

Иркутская областная государственная универсальная научная
библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского
Научно-методический отдел

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по внедрению основных положений Модельного стандарта
деятельности общедоступных библиотек

Иркутск
2015

УДК 02
ББК 78.375

Составитель Н. В. Савинская

Методические рекомендации по внедрению основных положений
Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек / Иркут.
обл. гос. универс. науч. б-ка им. И. И. Молчанова-Сибирского ; сост.
Н. В. Савинская. – Иркутск : ИОГУНБ, 2015. – 32 с.

УДК 02
ББК 78.375

© Иркутская областная государственная
универсальная научная библиотека
им. И. И. Молчанова-Сибирского, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Основные направления развития библиотек

Пользователи и обслуживание

Размещение общедоступной библиотеки

Ресурсы общедоступной библиотеки

Культурно-просветительская деятельность общедоступной библиотеки

Помещение библиотеки. Организация библиотечного пространства

Персонал общедоступной библиотеки

Связи общедоступной библиотеки с общественностью

Основные показатели и критерии качества внедрения Модельного стандарта

ВВЕДЕНИЕ

Профессиональная деятельность библиотек сегодня регламентируется законодательными актами и рядом документов, которые, несмотря на свой рекомендательный характер, оказывают значительное положительное влияние на развитие библиотек и их деятельности. В последний день октября 2014 года пакет этих документов пополнил «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки. Рекомендации органам государственной власти субъектов РФ и органам муниципальной власти».

Документ прошел многократное обсуждение, в котором приняли активное участие публичные библиотеки России. В документе представлены практически все аспекты современной деятельности библиотеки. Очередными «вызовами времени» для публичных библиотек стала работа с «дорожными картами», выполнение библиотечных услуг, переход на эффективный контракт: «Модельный стандарт» дает ответы на многие вопросы. В то же время «Модельный стандарт деятельности общедоступных библиотек», разработанный Министерством культуры РФ, носит более декларативный характер. Максимально полезным для библиотек будет использование одновременно двух стандартов: нового и Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки, принятого РБА в 2008 году. Модельный стандарт деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Иркутской области (далее – стандарт) включает в себя, наряду с общими требованиями, нормативы обеспечения материальными ресурсами и нормативы деятельности библиотек.

В целях реализации государственной культурной политики и развития библиотечного дела Министерство культуры Российской Федерации утвердило Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки.

Новый Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки призван помочь определиться каждой библиотеке со своим направлением деятельности и развиваться в соответствии с пожеланиями граждан, проживающих в городах и поселениях, а также способствует укреплению позиций публичных библиотек в условиях социально-экономических изменений и развития информационно-коммуникационных технологий.

Внедрение основных положений документа позволит оценивать библиотеку и ее деятельность по разным направлениям, определять социокультурную эффективность и воздействие на общественные процессы.

Данные методические рекомендации разработаны на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, принятого в 2014 году, Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки муниципальных образований Иркутской области от 2008 года и Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки, подготовленного рабочей группой под руководством Л. В. Куликовой (Российская национальная библиотека).

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕК

Иркутская область располагает разветвленной сетью библиотек различных систем и ведомств, обладающих значительными информационными ресурсами и достигнувших положительных результатов в своей деятельности.

В области функционирует 776 общедоступных библиотеки, в том числе 771 муниципальная и 5 государственных. Их услугами пользуются 32,6 % населения области. Фонд общедоступных библиотек насчитывает около 11 млн единиц хранения.

В целях более рационального размещения сети библиотек происходит процесс их упорядочения за счет слияния взрослых и детских, находящихся в одном населенном пункте, а также за счет преобразования мелких сельских библиотек в библиотечные пункты.

Муниципальные библиотеки путем проб и ошибок пытаются выработать стратегию развития и занять свое место в социальном пространстве. Модельный стандарт в данном случае позволяет скорректировать деятельность общедоступных библиотек и развиваться в современных условиях **по трем основным направлениям:**

1. *Библиотека как активный агент в интернет-пространстве*, предоставляющий доступ как к своим, так и к мировым информационным ресурсам, обеспечивающий по ним навигацию, дающий пользователю профессиональную консультацию в выборе источников информации;

2. *Библиотека как хранитель традиционного культурного наследия*, воплощенного в ее книжных фондах, предоставляющий его читающей аудитории;

3. *Библиотека как просветительский центр* – коммуникационная площадка для интеллектуального развития и культурного досуга населения страны.

Эти направления должны быть реализованы посредством создания единой сети доступа к уже имеющимся и сформированным в дальнейшем цифровым (электронным) библиотечным ресурсам. Цель такого сетевого взаимодействия – предоставление доступа всем заинтересованным

пользователям к лучшим образцам научной и образовательной литературы всех областей знания.

В связи с этим к общедоступным библиотекам определяется ряд **основных задач**:

- обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга для граждан страны;
- сохранение и передача культурного наследия, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме;
- организация возможности ознакомления с образцами литературы, результатами научно-исследовательской и творческой деятельности;
- обеспечение свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) доступа граждан к национальному библиотечному фонду через сеть Интернет и мобильные приложения.

Для развития общедоступных библиотек необходимо создать библиотечное пространство (физическое и виртуальное), изменяющееся в соответствии с требованиями пользователей и дающее возможность предоставления книг и других видов документов в бумажном, аудиовизуальном и электронном форматах; приобретения новинок издательской продукции и периодики; доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в НЭБ; получения необходимой консультационной помощи; пользования другими государственными услугами и получения иных социально значимых и дополнительных услуг; проведения интеллектуального досуга и общения; обсуждения прочитанного и увиденного; повышения квалификации и уровня образованности.

Библиотекам необходимо наладить сотрудничество со всеми секторами общества: государственным, коммерческим и общественным – в деле защиты прав пользователей на достойное библиотечное обслуживание. Их стабильная деятельность обеспечивается федеральным и региональным библиотечным законодательством, гарантированным финансированием из центральных и местных источников, их развитие подкрепляется долгосрочными и среднесрочными программами в области культуры, образования, информатизации. Общественные связи общедоступных библиотек способствуют формированию в обществе представлений о библиотеке как о важном и динамично развивающемся социальном институте, помогают находить поддержку со стороны партнеров и спонсоров.

Общедоступные библиотеки **должны участвовать в реализации государственной культурной политики**, способствовать формированию нравственной, самостоятельно творчески мыслящей, образованной личности, воспитанию гражданской ответственности и патриотизма,

а также **соблюдать основные Федеральные законы**: ФЗ от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», ФЗ от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и др.

Модельный стандарт, несмотря на рекомендательный характер, должен стать одним из основополагающих документов в рамках развития деятельности общедоступных библиотек и должен быть **прописан в регламентирующих документах учреждения.**

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ОБСЛУЖИВАНИЕ

1 Деятельность общедоступных библиотек должна основываться на признании неотъемлемого права всех жителей страны на качественное, своевременное предоставление им запрашиваемой информации, способом получения которой является специально организованное библиотечно-информационное обслуживание, а результатом – повышение уровня культуры и вовлеченности личности в культурную и общественную жизнь.

2 Необходимость расширения доступности для граждан произведений классической и современной отечественной и зарубежной литературы, в том числе литературы для детей и произведений, созданных на языках народов России, на любом материальном носителе.

3 Общедоступные библиотеки должны стать центрами культурного просвещения и воспитания, а также организовывать культурно-просветительские акции с участием ученых, политиков, педагогов, писателей, библиофилов.

4 Общедоступные библиотеки должны в совершенстве использовать современные информационно-коммуникационные технологии, предоставлять информационные услуги в различных сферах общественной жизни, создавать собственный краеведческий контент, отражающий местную историю.

5 Библиотекам необходимо осуществлять обслуживание с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Библиотечные услуги предоставляются индивидуальным пользователям и целым коллективам – группам, организациям, др.

6 Общедоступные библиотеки должны стремиться к реализации идеи и технологии беспрепятственного и **безвозмездного для всех категорий населения доступа к социально значимой информации.**

7 Общедоступная библиотека создает условия для самообразования и дополнительной профессиональной подготовки граждан: способствует

развитию подрастающего поколения, обслуживает детей и юношество, прививает им навыки чтения и компьютерной грамотности, помогает развивать воображение и творческие способности, совместно с образовательными учреждениями участвует в обеспечении учебного процесса.

8 Создание новых форм информационных услуг и обслуживания, основанных на широком применении информационно-коммуникационных технологий и нацеленных на повышение комфорта пользователей и улучшения качества их жизни. В связи с этим предоставление услуг должно быть организовано на высоком уровне, скорость подключения к сети Интернет должна удовлетворять потребности пользователей (безлимитный доступ со скоростью не ниже 1 Мбит/с).

9 **Интересы пользователей детского и юношеского возраста должны быть приоритетны.** Выполнение библиотеками для взрослых функций обслуживания детей и юношества возможно при наличии материальных ресурсов, обязательном исследовании и учете потребностей, интересов и пожеланий жителей обслуживаемой территории.

Основные задачи общедоступных библиотек, обслуживающих детей и юношество:

- обеспечение психологического и эмоционального комфорта;
- выявление одаренных детей, помощь им в развитии;
- создание условий для приобщения к чтению и самореализации каждого пользователя;
- создание равных условий доступа к информационным ресурсам.

10 **Общедоступная библиотека является местом получения государственных и других социально значимых услуг или информации по получению государственных и иных услуг, а также консультационной площадкой для получения социально значимой информации и услуг** (юридических, социально значимых организаций, в том числе ЖКХ).

11 Услуги и материалы в любой доступной форме сервисного обслуживания (с использованием специального оборудования, с помощью специально подготовленного персонала, с привлечением волонтеров и т. д.) библиотека предоставляет тем, кто по тем или иным причинам не может посещать ее в обычном режиме: инвалидам, пациентам больниц и специальных лечебных заведений, детям, содержащимся в детских домах, престарелым, беженцам, заключенным.

Библиотека вносит свой вклад в социокультурную реабилитацию особых групп населения, для чего:

- сотрудничает со службами социального обеспечения и опирается на их помощь;
- участвует в местных, региональных и федеральных программах социальной защиты и информационного обслуживания инвалидов и других социальных групп;
- ведет фактографические базы данных по проблемам социальной защиты местного населения (правовые, экономические, бытовые, культурные);
- взаимодействует со специальными библиотеками в оказании услуг данным категориям;
- приобретает документы и оборудование для особых групп пользователей;
- обучает персонал для работы с данными группами пользователей.

12 Общедоступная библиотека является центром межкультурного и межнационального взаимодействия.

13 Для обеспечения доступа к информации этническим группам на родном языке библиотека:

- изучает национальный состав населения, выявляет потребности в литературе и информации на языках этнических групп, ведет базы данных по данному направлению;
- устанавливает связи и осуществляет сотрудничество с национально-культурными центрами и землячествами на территории местности и за ее пределами;
- обменивается профессиональной информацией с национальными библиотеками субъектов Российской Федерации, с региональными методическими центрами;
- интегрирует и реализует опыт сохранения мирового культурного наследия.

14 Участие библиотеки в развитии своей территории осуществляется в сотрудничестве с органами местного самоуправления и с местными организациями. Библиотека проводит изучение потребностей своих реальных и потенциальных пользователей, ведет базы данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействует с другими библиотеками, информационными и иными необходимыми организациями, в том числе за пределами территории.

15 Общедоступная библиотека повышает информационную культуру своих читателей и всего местного населения. С этой целью библиотека:

- проводит регулярные экскурсии по библиотеке, знакомит посетителей с фондами, каталогами и базами данных, техническими

средствами и технологическими возможностями, с сотрудниками библиотеки и их деятельностью;

- учит пользоваться справочно-библиографическим аппаратом и отдельными его элементами, базами данных;
- приучает читателей своевременно использовать предоставляемую информацию;
- ведет библиотечные уроки в библиотеке и в образовательных учреждениях.

16 Особая роль публичной библиотеки заключается в распространении среди населения историко-краеведческих знаний и информации. Для этого библиотека:

- тщательно собирает и сохраняет литературу по вопросам местной историко-культурной жизни;
- наиболее полно отражает местную тематику в справочно-библиографическом аппарате;
- составляет и издает библиографические пособия, справочники, проспекты, буклеты;
- совместно с другими организациями создает летописные и биографические описания местных достопримечательностей, истории отдельных семейств, знаменитых деятелей и просветителей, наиболее ярких событий;
- организует работу краеведческих объединений.

Библиотека ведет мемориальную и краеведческую деятельность, направленную на изучение и популяризацию истории и культуры своей «большой и малой родины». Библиотека выступает инициатором в собирании предметов материального характера (произведений народных промыслов, предметов быта, фотографий, др.), которые становятся основой музейных экспозиций при библиотеке.

17 Каждая библиотека самостоятельно **определяет перечень услуг, которые отражают интересы пользователей**, ценностные ориентиры и приоритеты, а также условия и возможности предоставления.

К обязательным услугам любой общедоступной библиотеки относятся следующие:

- предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных документов;
- предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

Библиотека развивает специализированное обслуживание с учетом потребностей пользователей.

18 Библиотека, строящая свою деятельность на основе использования новейших информационных технологий, предоставляющая пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети, расширяет спектр услуг, обслуживает пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

Граждане могут запрашивать необходимую им информацию и пользоваться услугами библиотеки по телефону или через Интернет, находясь вне библиотеки, – дома, на рабочем месте и т. п.

Общедоступная библиотека предоставляет канал доступа к государственным электронным библиотечным ресурсам (НЭБ, базы данных, государственные информационные системы). **Муниципальные библиотеки должны вступить в проект НЭБ для получения ряда преимуществ данного ресурса,** среди которых возможность безвозмездного использования совокупного фонда НЭБ, включая фонды с ограничением доступа. Для подключения библиотеки к ресурсам и услугам Национальной электронной библиотеки необходимо заполнить Паспорт библиотеки по установленной форме и передать в НЭБ. Таким образом муниципальная библиотека станет библиотекой-абонементом НЭБ.

Обращаем ваше внимание, что подключение библиотек к ресурсам НЭБ проходит на безвозмездной основе.

19 Библиотека, расположенная в местности с развитой сферой информационных, образовательных, культурных услуг, может значительно расширить свои возможности посредством сотрудничества с другими организациями, осуществляя совместно с ними культурные, образовательные, информационные и иные программы, проекты, акции.

20 Библиотека ведет культурно-просветительскую работу, приобщает к культурному наследию, развивает у пользователей способность воспринимать культуру и искусство, развивает воображение и творческое начало у детей и молодежи, организует вечера, встречи, концерты, лекции, фестивали, конкурсы и иные культурные акции.

21 Библиотека обязана предоставить гражданам наиболее полный в ее условиях набор услуг, но при этом проинформировать о возможностях библиотечной системы, других организаций.

22 Престиж, привлекательность и востребованность библиотеки, а также ее конкурентоспособность **находятся в зависимости от набора и качества ее услуг, комфортабельности пользования ими.** Так же, как сама

библиотека, ее услуги должны быть доступны и удобны для всех групп и категорий пользователей.

Поэтому целесообразны соответствующие организационные и технологические преобразования в библиотеке на основе анализа изменений в сфере читательских интересов и потребностей.

23 Оценка качества и результативности библиотечных услуг осуществляется самой библиотекой на всех этапах их реализации (планирования, разработки, рекламирования, предложения, востребования). Оценка предоставляемых библиотекой услуг включает следующие их характеристики:

- полезность и соответствие спросу;
- своевременность и оперативность выполнения;
- информативность и содержательность;
- современные методы и способы исполнения и предоставления.

24 Общедоступные библиотеки должны стремиться к предоставлению местным жителям бесплатных услуг. Взимание платы за библиотечные услуги неизбежно ограничивает доступ граждан к информации, знаниям, культуре, противоречит традициям отечественных общедоступных библиотек, духу Манифеста ЮНЕСКО о публичной библиотеке.

РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОЙ БИБЛИОТЕКИ

1. Наличие общедоступной библиотеки в каждом поселке, городе, районе города, а также в каждом сельском административном округе является обязательным.

Если в населенном пункте проживает 500 человек в возрасте до 15 лет, организуется детский филиал центральной библиотеки (центральной детской библиотеки).

В городах и районных центрах с числом 20–50 тыс. жителей функционируют публичная библиотека с отделением для обслуживания детей. В соответствии с потребностями жителей такая библиотека открывает филиалы в микрорайонах с числом жителей не более 15 тыс., а также библиотечные пункты (в организациях, на предприятиях).

В городах с числом 50–250 тыс. жителей и более имеются универсальная центральная библиотека и центральная библиотека для детей. Обе центральные библиотеки открывают филиалы, равномерно размещенные в микрорайонах с числом жителей не более 15 тыс. Самостоятельная детская библиотека или филиал центральной детской библиотеки в городах открывается при наличии 4–7 тыс. жителей в возрасте до 15 лет.

В городах с числом свыше 500 тыс. жителей сеть публичных библиотек равномерно размещается в пределах административных районов из расчета 22–25 тыс. жителей на библиотеку (филиал).

2. Общедоступная библиотека размещается с учетом ее максимальной пространственной доступности (по времени не более 15–20 мин., за которое местный житель может добраться до библиотеки). Используется любая удобная для жителей форма доступности: стационарная библиотека (библиотечный пункт), передвижные средства (библиобус) или средства коммуникации.

Желательна такая организация библиотечного обслуживания, при которой можно было бы, получая литературу в одной библиотеке, возвращать ее в любую другую библиотеку, удобную для жителя (например, используя единый читательский билет).

3. **Доступность общедоступной библиотеки для всего населения обеспечивается ее удобным местоположением** – в центре села, жилого квартала микрорайона, района города или в наиболее часто посещаемых культурных, торговых, деловых местных центрах – на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений.

4. Публичная библиотека может размещаться в специальном отдельно стоящем здании или в блок-пристройке к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания.

В любом случае соблюдаются архитектурно-планировочные и строительные нормы, соответствующие функциональному назначению библиотечного учреждения. При размещении на 1 этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для публики и подъезд для производственных целей самой библиотеки. При размещении в одном здании с образовательным учреждением (школой, колледжем) библиотека должна иметь автономный вход-выход для свободного доступа посетителей. При размещении библиотеки в социокультурном комплексе должны предусматриваться специальные библиотечные помещения, обеспечивающие комфортную обстановку для пользователей.

5. Созданию привлекательного образа библиотеки, ее обозримости и доступности для местных жителей и приезжих граждан благоприятствует наличие таких элементов, как:

- свободные подходы к библиотеке, чистота прилегающей территории;
- видимое и легко узнаваемое название библиотеки и грамотная реклама;
- автомобильная стоянка или навес для велосипедов;

- садик, терраса;
- места для детских игр, малые архитектурные формы;
- сопутствующая торговля (книжный киоск, магазин, кафетерий);
- система уличных указателей.

6. Любой посетитель библиотеки чувствует себя более свободно и непринужденно, если может обратиться к ее сотруднику по имени-отчеству. Поэтому библиотекарям следует позаботиться о том, чтобы их имена были обозначены для посетителей библиотеки.

7. **Ежедневный режим работы** (в том числе перерывы, выходные, санитарные дни) **общедоступной библиотеки устанавливается с учетом потребностей местных жителей и интенсивности ее посещения.**

Время работы библиотеки, расположенной в непосредственной близости к месту жительства граждан, может колебаться от 41 (по условиям организации труда в РФ) до 60 часов в неделю (по рекомендациям международных стандартов). Но оно не должно полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения.

Время работы библиотечных пунктов (и передвижных форм обслуживания) может ограничиваться в зависимости от местных условий.

8. **Основные требования к библиотекам, обслуживающим людей с ограниченными возможностями здоровья,** заключаются в безопасном, комфортном, беспрепятственном доступе к библиотечному и информационному пространству с использованием технологий, учитывающих разные формы инвалидности.

9. **Основные требования к библиотекам для детей и юношества (молодежи):** безопасность, комфорт, свободное пространство для развития личности (чтения, образования, самообразования, развивающих игр, творчества, общения и досуга).

РЕСУРСЫ ОБЩЕДОСТУПНОЙ БИБЛИОТЕКИ

1. Общедоступная библиотека обеспечивает доступ к широкому диапазону документов в самых разных форматах (книги, периодика, аудио- и видеодокументы, электронные документы, CD-ROM, базы данных, в том числе базы данных социально-бытовой информации, базы данных в Интернете, озвученные книги, издания шрифтом Брайля, ресурсы НЭБ, др.), представленных в достаточном количестве, в том числе посредством межбиблиотечного абонеента (МБА).

Центральная библиотека имеет право на получение местного обязательного экземпляра, на основе которого формирует наиболее полный фонд документов на своей территории.

2. Документный фонд общедоступной библиотеки обязан отвечать сложившемуся в обществе многообразию мнений, точек зрения, исключать материалы, не отвечающие критериям качества отбора, а также связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, порнографии.

3. Политика формирования фонда ориентирует библиотеку на стратегию доступа ко всей имеющейся информации, а не только к ее собственным ресурсам. Каждая библиотека становится участницей распределенного библиотечного фонда и получает к нему свободный доступ.

В этой связи основными характеристиками фонда общедоступной библиотеки являются:

- Разумный объем.
- Информативность: соответствие потребностям граждан.
- Постоянная обновляемость.

4. Объем фонда общедоступной библиотеки в России ориентируется в настоящее время на среднюю книгообеспеченность одного жителя 4–9 томов, в том числе в городе 5–7 томов; на селе 7–9 томов.

Там, где имеются значительные социокультурные различия или иные особые обстоятельства, средний показатель может корректироваться (увеличиваться или сокращаться), так как величина фонда зависит практически от реальных потребностей местных жителей, места и роли конкретной библиотеки, близости других библиотек, доступа к внешним ресурсам, финансовых возможностей, др.

Центральная библиотека для обслуживания жителей всей территории (города, района), а в каких-то случаях и соседних территорий, должна располагать увеличенным объемом фонда: дополнительно из расчета от 0,5 до 2 томов на одного жителя.

5. В универсальном фонде общедоступной библиотеки, если в микрорайоне обслуживания нет специализированной детской библиотеки, **литература для жителей в возрасте до 15 лет должна составлять от 30 % до 50 % фонда библиотеки и включать документы на различных носителях**, а также обучающие и развивающие программы, игры и т. п.

6. Величину собраний для этнических групп пользователей целесообразно определять с учетом международных принципов (например, при численности 500 жителей – 100 томов; при численности до 2000 жителей – из расчета 1 том на 10 человек).

Ежегодные поступления соответствуют пропорции: 1 том на 50 человек для районов, где проживает более 2000, и 1 том на 25 человек для районов, где проживает до 2000 представителей национальных меньшинств.

7. Общедоступная библиотека любой территории должна иметь возможность получать местные газеты и журналы, в том числе не менее 1 экземпляра региональной периодики (газет, журналов); не менее 2 общегосударственных ежедневных полноформатных газет; не менее 1 общегосударственной воскресной полноформатной газеты.

Объем фонда периодических изданий определяется из расчета 10 изданий на 1000 жителей; базовая обеспеченность общедоступной библиотеки периодикой – не менее 150 названий.

В условиях финансовых ограничений на комплектование книг наличие в фонде периодических изданий приобретает особое значение.

8. Показатели для фонда звукозаписей (речевых и музыкальных) и видеозаписей, в том числе снабженных субтитрами для людей с ослабленным слухом, должны быть не менее 10 единиц на 1000 жителей. Ежегодное пополнение – не менее 20 звукозаписей и 4 видеозаписей из расчета на 1000 жителей.

9. Общедоступная библиотека стремится обеспечить достаточную полноту фонда справочных и библиографических изданий (не менее 10 % к общему фонду).

Должны быть представлены универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие и туристические справочники, атласы, маршрутные карты, адресные книги, пособия, программы в помощь обучению, образованию и развитию, информационные издания для обеспечения разных сфер жизнедеятельности региона и данной местности, информационные бюллетени новых поступлений, др.

Необходимо предусмотреть особую потребность детей в справочных материалах.

Фонд справочных и библиографических изданий должен быть доступен любому пользователю в любое время, поэтому преимущественно должен использоваться в стенах библиотеки.

10. Общедоступная библиотека отражает местную историю и сохраняет культурные традиции в контексте истории и культуры всей страны. В этой связи ценность ее фонда возрастает от наличия в нем краеведческих изданий, местных документов, документов на языках этнических групп, других уникальных коллекций.

11. Для сохранения значимости фонда публичной библиотеки необходимо его постоянное обновление. В составе фонда должно содержаться до 50 % наименований новых изданий на различных носителях.

Обновление фонда любой библиотеки обеспечивается посредством каналов межбиблиотечной связи (ВСО, МБА, электронная доставка документов).

Количество выбывающих документов не должно превышать количества вновь поступающих документов в библиотечный фонд.

Данный показатель введен для контроля за сохранением библиотечного фонда как объекта особо ценного имущества, отличающегося спецификой отчуждения. Библиотечный фонд является комплексным объектом имущества, в котором происходит списание не объекта в целом, а отдельных его элементов – документов. Кроме того, он является динамичным объектом, одной из важнейших характеристик которого считается обновляемость состава. Исходя из данной специфики библиотечного фонда, Порядком учета предусмотрена процедура отчуждения библиотечного фонда как ОЦДИ не через согласование списания каждого документа, а через систематическое информирование учредителя об изменениях в составе объекта с соблюдением баланса «поступление – выбытие».

В то же время следует отметить, что возможны ситуации, когда поступление документов в определенные периоды может быть объективно ниже количества списываемой литературы. Например, приобретение печатных изданий заменяется доступами к электронным сетевым документам; отсутствие разрешения на списание литературы в течение определенного периода привело к большому накоплению документов, требующих списания.

В данных случаях следует своевременно информировать учредителя и предварительно согласовать действия по списанию документов.

В случаях недостаточного финансирования комплектования библиотечного фонда (несоблюдения установленного коэффициента обновляемости фонда) или нерегулярности поступления финансовых средств на комплектование фонда, необходимы также отдельные согласования библиотеки с учредителем.

12. Библиотека является источником библиографических данных о собственном фонде и о внешних библиотечных ресурсах. В этой связи в справочно-библиографическом аппарате общедоступной библиотеки находит адекватное отражение не только фонд самой библиотеки, но и местонахождение документов или информации в других библиотеках и организациях.

Информация о всей поступающей в библиотеку литературе, о содержании и объеме поступлений, источниках приобретения в обязательном порядке доводится до сведения местных жителей.

Доступ к документам, которые отсутствуют в фонде библиотеки, но могут быть получены посредством каналов межбиблиотечной связи, осуществляется по предварительному заказу.

13. Сроки хранения отдельных частей фонда библиотеки зависят от существующих потребностей и востребованности со стороны пользователей, а также от состояния документов, степени их устарелости или износа. Документы, изъятые по той или иной причине из состава фонда, но еще пригодные к использованию, необходимо предложить другим библиотекам.

Документы, имеющие непреходящее значение для данной местности, должны оставаться в составе фонда библиотеки. Единственный экземпляр таких документов может храниться в традиционном виде (если имеются для этого условия) или быть преобразован в иной вид носителя (например, в электронную форму).

14. Библиотека обязана обеспечить сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурного режима, пожарной сигнализации и др. Для обеспечения сохранности в процессе использования библиотечного фонда применяются превентивные средства защиты (копирование документов, перевод документов на новые носители и т. д.).

КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК

1. Культурно-просветительская деятельность библиотеки является основным видом деятельности учреждения и включает в себя выставочную деятельность, организацию и проведение образовательных, научных и просветительских мероприятий, реализацию культурно-просветительских программ, программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2. Общедоступная библиотека должна стать коммуникационной площадкой интеллектуального развития и культурного досуга населения региона.

3. Современная библиотека должна использовать в своей профессиональной деятельности культурно-просветительские и социально значимые мероприятия – литературные студии для взрослых и детей, библиотечные уроки, литературные встречи, мероприятия по патриотическому воспитанию.

4. Организация клубной деятельности в общедоступной библиотеке должна проходить на высоком профессиональном уровне с

привлечением местного сообщества и вовлечением в культурную и социальную сферу жизни.

5. Общедоступные библиотеки должны стать центрами культурного просвещения и воспитания, в том числе организовывать культурно-просветительские акции с участием ученых, политиков, педагогов, писателей, библиофилов.

6. Библиотеки должны предоставить **возможность проведения интеллектуального досуга** и общения, обсуждения прочитанного и увиденного, повышения квалификации и уровня образованности посредством предоставления возможности просмотра кинофильмов, создания интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, литературных студий, проведения интеллектуальных игр, организации краеведческого и литературного туризма, встреч с литераторами и другими деятелями культуры, концертов, выставок в помещениях библиотек либо через онлайн-сервисы, а также посредством проведения просветительских мероприятий – лекций, семинаров, научных дискуссий, курсов изучения языков, информационной грамотности, повышения квалификации и других услуг, в том числе во взаимодействии с образовательными и другими учреждениями и организациями.

7. Общедоступная библиотека **должна иметь разработанную и утвержденную учредителем программу повышения квалификации сотрудников учреждения, программу повышения квалификации пользователей** (компьютерная грамотность и т. п.), план работы с клубами по интересам, интеллект-центрами и подобными объединениями.

8. В рамках просветительской деятельности в общедоступной библиотеке должно быть организовано **место для получения социально значимой информации и услуг** (юридических, социально значимых организаций, в том числе ЖКХ, больниц и т. п.) посредством формирования баз данных информации, необходимой населению муниципального образования.

9. В общедоступной библиотеке **необходимо организовать получение необходимой консультационной помощи**, оказываемой в рамках библиотечной деятельности, для осуществления которой в структуре библиотеки может быть создано соответствующее подразделение или предоставлено место (помещение) по согласованию с заинтересованными организациями для предоставления консультационных или иных социально значимых услуг посредством встреч со специалистами: юристами, психологами, врачами, экологами, представителями органов власти и управления, органов внутренних дел, избирательных комиссий, военкоматов и пр.

10. Общедоступная библиотека должна стать каналом для получения государственных и социально значимых услуг или информации по получению вышеперечисленных услуг посредством доступа к сайту государственных услуг и электронного правительства, другим социальным сервисам через терминалы, расположенные в помещениях библиотек; кроме этого, для получения иных социально значимых и дополнительных услуг (в том числе посредством предоставления возможности получения пенсий и писем (при участии ФГУП «Почта России»), нотариального заверения документов (совместно с нотариатом) и прочих услуг, которые могут быть расположены в помещениях библиотек).

ПОМЕЩЕНИЯ БИБЛИОТЕКИ. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ПРОСТРАНСТВА

1. Помещения библиотеки предназначены для размещения и передвижения пользователей, библиотечных ресурсов, персонала. Количество необходимых помещений, размеры площадей обусловлены их функциональным назначением в библиотеке и масштабами ее деятельности.

2. **Размеры площадей определяются в соответствии с установленными нормативами.** Так, например:

- площади для размещения абонемента с открытым доступом к фонду и кафедрами выдачи – не менее 100 кв. м (при соответствующей вместимости полок); с закрытым доступом к фонду – 5,5 кв. м на 1000 томов; с ограниченным доступом к фонду – 7 кв. м на 1000 томов;
- площади для размещения читальных залов с открытым доступом к фонду – из расчета 10 кв. м на 1000 томов;
- число посадочных мест в библиотеке определяется из расчета 2,5 кв. м на 1 место (или 1,5 кв. м на 1000 жителей);
- около 10 % посадочных мест для читателей должны находиться в зоне «легкого» чтения или в зоне отдыха;
- число посадочных мест для просмотра периодики определяется из расчета 3 кв. м на 1 место (или 1 место на каждые 2000–3000 жителей);
- площади для индивидуального использования аудио- и видеодокументов должны быть увеличены на 2,5 кв. м;
- площади для пользователей в зоне справочной службы (места «быстрой справки») могут составлять 10 кв. м на 1000 томов, в крупных библиотеках 2,5 кв. м на 1 человека;

- для размещения выставок площадь одного из основных подразделений библиотеки (например, абонемент или читального зала) требует увеличения до 10 %;

- для проведения культурно-массовых мероприятий необходимо иметь отдельное помещение.

3. Размеры помещений, предназначенных для обслуживания детей, включают показатели размещения служб выдачи материалов, индивидуальной работы (просмотра, прослушивания), коллективных форм. Для детских мероприятий целесообразно выделить отдельное помещение размером из расчета 1,5 кв. м на 1 место. Помещение, предназначенное для творческой деятельности детей, может вмещать одновременно от 30 до 100 детей и требует увеличения площади до 3 кв. м на 1 место.

4. **Помещения библиотеки, обслуживающей инвалидов, как правило, требуют увеличения для обеспечения свободного передвижения и доступа в библиотеку, к фонду и пунктам обслуживания.** Библиотека должна быть приспособлена и оборудована соответствующим образом: иметь пандусы при входе-выходе, при уровневых переходах, специальные держатели, ограждения, лифты, специальные кресла для работы в библиотеке и т. д.

5. Количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но не менее 20 % площади читательской зоны. **Служебные помещения должны иметь удобную функциональную связь как между собой, так и с подразделениями обслуживания читателей.**

Площади основных производственных участков определяются в соответствии с их назначением и с установленными нормативами. Например:

- площадь 1 рабочего места для персонала, занятого в процессах комплектования и обработки фондов – 9–12 кв. м;

- для персонала научно-методической службы – 9 кв. м;

- для административного персонала – 5–6 кв. м; для директора (заместителя директора) – от 15 до 40 кв. м.

6. **Планировка и размещение подразделений и служб должны обеспечивать удобство пользования библиотекой и работы в ней.**

Небольшие библиотеки стремятся размещать подразделения с разным функциональным назначением с помощью съемных, сборно-разборных, раздвижных перегородок (застекленных, прозрачных) или используя для этих целей предметы мебели.

7. **Для организации обслуживания пользователей библиотека использует принцип гибкой планировки помещений, позволяющей**

варьировать соотношение помещений и площадей с учетом изменения потребностей и библиотечной технологии. Комфортное пребывание в библиотеке, пользование ее услугами достигается и с помощью таких компонентов, как:

- свободная ориентация пользователей в соответствии с их целями: оперативного удовлетворения запроса и быстрого получения необходимой услуги; углубленной работы над темой или с документами; участия в мероприятиях, др.;

- доступность различных видов и типов документов (книг, периодики, электронных документов, изо-, аудио-, видеоматериалов, фильмов, др.), средств информации и телекоммуникации;

- наличие оборудования, мебели, технических средств, отвечающих соображениям функциональности, простоты и удобства в эксплуатации;

- современный дизайн, комфортность общения и отдыха;

- профессиональная этика персонала, соблюдение прав пользователей.

8. Всеобщим стандартом обслуживания в общедоступной библиотеке является **максимально доступный фонд документов.** Библиотека использует различные элементы раскрытия и оформления фонда: расположение стеллажей; тематические полки; выставочные композиции; показ «крупным планом»; приемы цитирования и аннотирования; сопровождение библиографическими изданиями, буклетами; ссылки-отсылки; цветовые приемы, др.

Ценные или редкие издания, которыми гордится и которые особенно бережет библиотека, могут быть представлены для всеобщего обозрения в застекленных шкафах, стеллажах, на специальных выставках.

В закрытых помещениях целесообразно размещать лишь те документы, которые пользуются крайне редким спросом, а также дублетные или устаревшие.

9. Современные общедоступные библиотеки являются важным элементом информационных систем, значительно увеличивающих возможности каждой библиотеки. С этой целью модернизируются все основные библиотечные процессы: комплектование и обработка, справочно-библиографический аппарат, обслуживание читателей, управление библиотекой (библиотечной системой).

10. Рабочие места для производственных целей и для обслуживания пользователей должны быть размещены в приспособленных помещениях, специально оборудованы, обеспечены защитными средствами эксплуатации.

ПЕРСОНАЛ ОБЩЕДОСТУПНОЙ БИБЛИОТЕКИ

1. Все сотрудники библиотеки **обязаны ясно представлять цели и задачи, проблемы и перспективы развития своей организации.** Каждый сотрудник должен иметь возможность участвовать в разработке стратегии своей библиотеки, выступать с инициативными предложениями по улучшению библиотечного обслуживания. **Все должны быть знакомы со своими служебными обязанностями и правами.**

В профессиональной деятельности сотрудники руководствуются основными законодательными актами и Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря.

2. Сотрудник общедоступной библиотеки должен обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками, повышать свой профессиональный уровень, развивать способность к творческой и созидательной деятельности.

3. Администрация библиотеки и ее учредитель должны обеспечить достаточное число сотрудников. **Существуют различные варианты определения численности штатных работников библиотеки.**

Вариант 1. Нормативная потребность в штатных работниках, исходя из количества населения:

- в городах с числом жителей до 50 000: из расчета 1 работник на 2000 жителей;
- в городах с числом жителей от 50 000 и более: из расчета 1 работник на 2500 жителей;
- а также 1 работник на 1500 жителей в возрасте до 15 лет.
- в сельской местности: из расчета 1 работник на 500–1000 жителей;
- а также 1 работник на 500 жителей в возрасте до 15 лет.

Вариант 2. Нормативная потребность в штатных работниках, исходя из количества книговыдач.

В процессе библиотечного обслуживания все конечные результаты этой деятельности интегрируются в показателе количества книговыдач. В этом показателе отражается сама сущность библиотечной работы и число привлеченных читателей (чем их больше, тем больше книговыдача), состав и качество фонда, справочного аппарата, и уровень работы персонала. Культурно-досуговые мероприятия (массовая работа) также должны влиять на результаты использования фондов – книговыдачу. Поэтому книговыдача может быть основной единицей учета библиотечного труда, библиотечной услугой, показывающей основной и конечный результат библиотечной деятельности.

Нормативная потребность в штатных работниках для обслуживания пользователей, исходя из количества книговыдач в год:

5 000 – 0,5 штатной единицы;

5 000–10 000 – 0,5–1 штатная единица;

10 000–13 000 – 1 штатная единица.

Нормативная потребность штатных единиц методистов, библиографов, комплектаторов.

В центральной библиотеке, центральной детской библиотеке (муниципального района, городского округа) наличие штатной единицы методиста для осуществления координации деятельности по библиотечному обслуживанию населения территории, оказания методической и практической помощи библиотекам поселений обязательно.

Для расчета введения в штат единиц библиографов, комплектаторов и дополнительных единиц методистов принимаются во внимание не формальные признаки (количество библиотек, поступлений и др.), а количество книговыдач как интегрированный показатель эффективной деятельности библиотек:

- один методист на каждые 300 тыс. выданных документов;
- один библиограф на 162 тыс. книговыдач;
- один работник отдела комплектования на каждые 160 тыс.

книговыдач.

Вариант 3. Нормативная потребность в штатных работниках рассчитывается в соответствии с «Межотраслевыми нормами времени на работы, выполняемые в библиотеках» (Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 г. № 6) на основе конкретных расчетов.

4. Администрация библиотеки обязана заботиться о наличии в штате библиотеки специалистов, обладающих специальными знаниями, необходимыми для выполнения различных функциональных обязанностей, в том числе:

- для обслуживания особых групп пользователей (дети, молодежь, этнические группы, инвалиды, пожилые люди с ограниченными возможностями передвижения и т. д.);
- для работы с определенными видами документов (электронные документы, нотная литература, литература по искусству, на иностранных языках, др.);
- для работы по определенному направлению (местные исследования, местная информация, обучение взрослого населения, распространение грамотности, деловая информация, музейное дело, др.);

- для внедрения и использования информационных технологий, создания информационных продуктов и услуг.

5. **Администрация библиотеки и ее учредитель обеспечивают реализацию программы непрерывного образования всего персонала, ориентируясь на разнообразные формы обучения** (организационно-деятельные игры, курсы, семинары, практикумы, стажировки, телеконференции, др.). Важен и полезен обмен профессиональными знаниями с библиотекарями внутри региона, внутри страны, с зарубежными коллегами.

Каждый работник библиотеки должен хотя бы раз в 5 лет обновить знания по установленной программе. Крайне необходимо систематическое обучение работников информационным технологиям.

Сумма, предназначенная для целей обучения персонала библиотеки, должна быть не менее 0,5 % от статей бюджета, выделяемых на персонал, и включать все расходы на обучение персонала, исключая зарплату.

6. Администрация библиотеки и ее учредитель обеспечивают социальную и профессиональную защиту работников общедоступной библиотеки.

Администрация обязана уважать и соблюдать профессиональные интересы работников, создавать условия для их реализации и самореализации, заботиться о возможностях служебного роста.

7. Администрация библиотеки и ее учредитель обязаны заботиться о создании удовлетворительных условий труда для работников. Рабочие места должны быть оснащены и оборудованы соответствующим образом. Уровень оплаты труда должен соответствовать уровню выполняемой работы. В библиотеке должна применяться система стимулирования работников.

СВЯЗИ ОБЩЕДОСТУПНОЙ БИБЛИОТЕКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1. **Опора на местных жителей, привлечение их внимания к проблемам библиотеки является обязанностью общедоступной библиотеки.**

Местные жители способны обеспечить поддержку библиотеки в решении многих возникающих у нее проблем: при отсутствии средств на комплектование, при переводе в худшее по условиям или неудобное по расположению помещение, при закрытии (ликвидации) библиотеки и др. Но они поддерживают такую библиотеку, которая отражает их интересы и удовлетворяет их запросы.

2. Значительную **поддержку библиотека может найти у волонтеров** из числа местного населения, используя добровольный труд на благо библиотеки и библиотечного обслуживания, а также создав общество друзей библиотеки или попечительский совет.

3. Библиотека формирует свой положительный образ, привлекает на свою сторону общественное мнение, демонстрирует свою специфику и свои преимущества, **в том числе посредством работы с социальными медиа**. Для этого библиотека и ее сотрудники:

- оповещают широкую общественность о целях и задачах своей деятельности;
- открыто информируют население о режиме работы библиотеки, о ее услугах;
- рекламируют ценность своих ресурсов, услуг и возможностей;
- своевременно оповещают о всех существенных изменениях в своей деятельности;
- сообщают о кризисных ситуациях, их причинах и о действиях по устранению;
- участвуют в социальных, культурных, образовательных проектах, способствующих приобщению различных групп населения к общечеловеческим ценностям и к активной деятельности;
- учреждают премии и призы для организаций и граждан, поддерживающих библиотеку.

4. Библиотека участвует в мониторингах мнений, взглядов, предпочтений, ожиданий местных жителей, **постоянно анализирует качество предоставляемых ею услуг**, их соответствие потребностям пользователей.

Систематически библиотека выявляет и учитывает претензии в свой адрес, предложения и замечания читателей, информирует их о результатах работы с неудовлетворенными запросами, объясняет причины отказов.

5. Библиотека отчитывается перед местными жителями о своей работе, особо подчеркивая участие конкретных людей в том или ином содействии библиотеке. Библиотека издает ежегодный отчет о своей деятельности, распространяемый среди местного населения и местной администрации.

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ВНЕДРЕНИЯ МОДЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

**Библиотечное, библиографическое и информационное
обслуживание пользователей библиотеки**

Основные показатели	Количество: • документов, выданных библиотекой; документов, выданных из фонда удаленным пользователям библиотеки; • выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки, единиц; выполненных справок и консультаций удаленным пользователям библиотеки, предоставляемых в виртуальном режиме.
Критерии качества	Динамика количества или доля: • удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов; • пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа зарегистрированных пользователей / от общего числа опрошенных пользователей; Соответствие среднего времени ожидания выполнения: • заявки / запроса при посещении библиотеки на получение документов, имеющихся в библиотеке, заданным параметрам / контрольным значениям / среднему расчетному времени ожидания выполнения заявки / запроса в данной библиотеке; • заявки / запроса на получение документов или их копий по межбиблиотечному обмену из других библиотек среднему расчетному времени ожидания выполнения заявок / запросов на получение документов или их копий по межбиблиотечному абонементу (МБА).

Предоставление библиотечных электронных ресурсов путем доступа к фондам Национальной электронной библиотеки

Основные показатели	Количество: • выданных электронных документов; • электронных документов, выданных из фонда удаленным пользователям библиотеки (в виртуальном режиме); • выполненных в виртуальном режиме справок и консультаций пользователям библиотеки.
Критерии качества	Динамика количества: • зарегистрированных пользователей; • обращений в библиотеку удаленных пользователей. Доля: • удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов.

Формирование и учет фондов библиотеки

Основные показатели	Объем: • поступлений документов, в т. ч. электронных, на материальных носителях; • поступлений электронных документов на нематериальных носителях; • копий документов на всех видах носителей, единиц; • фонда.
Критерии качества	Динамика изменения объема фонда: • библиотеки по сравнению с предыдущим периодом; • оцифрованных документов по сравнению с предыдущим периодом. Динамика изменения количества: • оцифрованных (в т. ч. полнотекстовых) документов по сравнению с предыдущим периодом.

Библиографическая обработка документов и организация каталогов

Основные показатели	Количество: • внесенных в электронный каталог библиографических записей; • отредактированных библиографических записей в электронном каталоге; • библиографических записей, переданных и / или заимствованных из Сводного каталога библиотек Иркутской области, корпоративной краеведческой базы данных «Середина Земли»; • отредактированных библиографических записей в карточных каталогах.
Критерии качества	Динамика изменения: • объема электронного каталога по сравнению с предыдущим периодом; • доля документов библиотечного фонда, отраженных в электронном каталоге, в общем количестве документов библиотечного фонда (%); • количества отредактированных библиографических записей в карточных и электронных каталогах.

Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки

Основные показатели	Количество: • документов, прошедших консервацию и реставрацию (учетных единиц); • документов, переведенных в электронную форму (учетных единиц). Примечание: показатель применяется для муниципальных заданий библиотек – зональных центров консервации библиотечных фондов; • общая площадь помещений, предназначенная для хранения библиотечных фондов, кв. м.
----------------------------	---

Критерии качества	Динамика: • количества документов, прошедших консервацию и реставрацию; • количества документов, переведенных в электронную форму. Примечание: показатель применяется для муниципальных заданий библиотек – зональных центров консервации библиотечных фондов.
--------------------------	--

Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий

Основные показатели	Количество: • публичных лекций, презентаций, выставок, мастер-классов, творческих встреч и др. культурно-просветительских мероприятий; • фестивалей, конкурсов, олимпиад и др.; • конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и др.; • участников в каждом мероприятии.
Критерии качества	Динамика участия. Устойчивый положительный резонанс. Повторяемость мероприятий. Наличие договоров о сотрудничестве с: • общеобразовательными организациями; • детскими школами искусств; • образовательными организациями профессионального образования, вузами; • учреждениями культуры. Доля: • привлеченных детей и молодежи к участию в просветительских и творческих мероприятиях; • проведенных мероприятий на базе общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального и высшего образования, детских школ искусств в общем количестве мероприятий.

Методические рекомендации

по внедрению основных положений Модельного стандарта деятельности
общедоступных библиотек

Составитель Н. В. Савинская

Отв. за выпуск Н. А. Напартэ

Редактор А. Ю. Склеимова

Компьютерная верстка И. В. Лисина

Подписано в печать. Формат 60х84 1/16.
Гарнитура Times New Roman. Бумага офсетная.
Усл. печ. л. 1,7.

Отпечатано на ризографе

Иркутская областная государственная
универсальная научная библиотека
им. И. И. Молчанова-Сибирского
664000, Иркутск, ул. Лермонтова, 253
Тел. / факс (395-2) 48-66-80 (доб. 1)
E-mail: library@irklib.ru
http: // www.irklib.ru

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.