

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК ИОГУНБ

Л. А. Сулейманова

« 31 » марта 2022 г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования образовательной деятельности
Государственного бюджетного учреждения культуры
Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека
им. И. И. Молчанова-Сибирского
по состоянию на 1 апреля 2022 г.

Самообследование Государственного бюджетного учреждения культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского (далее – Библиотека) проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка самообследования образовательной организации», от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом Библиотеки, локальными нормативными актами Библиотеки с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности Библиотеки с 1 апреля 2021 г. по 31 марта 2022 г.

Цель проведения самообследования – сбор и анализ объективной и достоверной информации о состоянии образовательной деятельности Библиотеки.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

Учредителем Библиотеки и собственником ее имущества, находящегося в оперативном управлении, является Иркутская область. Функции и полномочия учредителя Библиотеки осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области.

Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Иркутской области, проведения научных исследований и методической работы в сфере библиотечного дела, формирования и хранения наиболее полного собрания документов, изданных на территории Иркутской области.

Библиотека имеет:

1. Свидетельство о государственной регистрации права на здание, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253 (оперативное управление).
2. Санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» №38.ИЦ.06.000.М.000711.12.21 от 06.12.2021 г.

Право на осуществление образовательной деятельности имеется у Библиотеки с момента получения Лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области № 10293 от 15 мая 2018 г. В связи с изменением адреса места осуществления образовательной

деятельности в 2022 году была получена новая выписка из реестра лицензий №10293 от 15 мая 2018 года по состоянию на 03.02.2022 г.

Библиотека имеет право на выдачу слушателям документов о повышении квалификации (удостоверения) и профессиональной переподготовки (диплома) по итогам освоения дополнительных профессиональных программ.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и направлениями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области и Уставом Библиотеки, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Иркутской области в сфере культуры.

Место нахождения и почтовый адрес учреждения: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253.

Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, министерства культуры и архивов Иркутской области, Уставом Библиотеки, приказами и иными локальными актами Библиотеки.

Основным нормативным правовым документом Библиотеки является Устав, в соответствии с которым Библиотека вправе осуществлять образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Библиотека является организацией, осуществляющей обучение, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 31, п. 5, п. 6).

СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Текущее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем на основании трудового договора, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор руководит деятельностью Библиотеки на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

Директор без доверенности действует от имени Библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Директор от имени Библиотеки заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия.

Директор утверждает структуру и штатное расписание, положения о структурных подразделениях Библиотеки.

Директор распределяет обязанности между своими заместителями. У Библиотеки отсутствуют филиалы и представительства.

Структурными единицами Библиотеки являются отделы и сектора – объединения работников одного направления деятельности Библиотеки. Отделы и сектора создаются и ликвидируются приказом директора.

Основным структурным подразделением, осуществляющим учебную работу в Библиотеке, является специализированное образовательное структурное подразделение – сектор Учебный центр научно-методического отдела.

Руководство сектором осуществляет заведующий сектором.

В Библиотеке действует методическая служба, которая является коллегиальным совещательным органом. Состав методической службы утвержден приказом директора Библиотеки. Согласно Положению о методической службе, она осуществляет планирование, координацию и контроль методической деятельности, рассматривает вопросы, связанные с

методическим обеспечением деятельности государственных библиотек и библиотек муниципальных образований Иркутской области, обсуждает и согласует дополнительные профессиональные программы (ДПП) и дополнительные общеразвивающие программы (ДОП).

СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Библиотеке разработаны и утверждены следующие дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:

1. Общедоступная библиотека в современных условиях
2. Музейно-краеведческая деятельность современных библиотек
3. Организация и технология библиографирования
4. Предметизация документов
5. Библиотечное краеведение: территория возможностей
6. Организация и сопровождение деятельности детского коллектива
7. Цифровой куратор в современной библиотеке
8. Основные аспекты деятельности модельной библиотеки
9. Цифровой куратор (базовый уровень)
10. Современная детская библиотека: новый этап развития
11. Эффективный библиотечный менеджмент
12. Краеведческая деятельность современной библиотеки. Экскурсоведение
13. Справочно-библиографическая деятельность и информационное обслуживание в библиотеке
14. Новые информационные технологии в деятельности библиотек
15. Методическое обеспечение библиотечной деятельности
16. Библиотечный фонд
17. Маркетинг в продвижении библиотечных услуг
18. Менеджмент библиотеки
19. Библиотечно-информационное обслуживание в современной библиотеке
20. Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотеки
21. Реставрация библиотечных фондов
22. Проектное управление (базовый уровень)
23. Проектное управление (продвинутый уровень)
24. Медиаинформационная грамотность как профессиональная компетенция
25. Медиаинформационная грамотность как профессиональная компетенция (продвинутый уровень)
26. Тренинг для тренеров
27. Содержание и технологии развития волонтерской (добровольческой) деятельности в учреждении культуры
28. Экологические компетенции: приёмы и технологии формирования

Разработаны и утверждены следующие дополнительные общеразвивающие программы:

1. Мобильная грамотность населения. Базовый уровень
2. Базовый курс разговорного китайского языка
3. Основы программирования на языке Python (углубленный уровень)
4. Основы промышленного программирования

В период с 1 апреля 2021 г. по 31 марта 2022 г. в Библиотеке были реализованы дополнительные образовательные программы:

Наименование программы	Дата	Количество слушателей
ДПП ПК «Реставрация библиотечных фондов»	24.03-02.04	11

ДПП ПК «Библиотечно-информационное обслуживание в современной библиотеке»	05.04-09.04	23
ДПП ПК «Проектное управление» (базовый уровень)	27.04-30.04	14
ДПП ПК «Медиаинформационная грамотность как профессиональная компетенция»	18.05-20.05	42
ДПП ПК «Цифровой куратор» (базовый уровень)	24.05-28.05	16
ДПП ПК «Организация и технология библиографирования»	07.06-09.06	12
ДПП ПК «Методическое обеспечение библиотечной деятельности»	20.09-24.09	17
ДПП ПК «Организация культурно-досуговой деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в пространстве учреждения культуры»	06.10-08.10	18
ДПП ПК «Психолого-педагогические аспекты реализации дополнительных образовательных программ»	26.10-12.11	32
ДПП ПК «Основные аспекты деятельности модельной библиотеки»	08.11-12.11	15
ДПП ПК «Медиаинформационная грамотность как профессиональная компетенция» (продвинутый уровень)	30.11-03.12	19
ДПП ПК «Тренинг для тренеров»	14.12-17.12	16
ДПП ПК «Проектное управление» (продвинутый уровень)	16.02-18.02	13
ДПП ПК «Новые информационные технологии в деятельности библиотек»	21.02-28.02	23
ДООП «Основы программирования на языке Python» (углубленный уровень)	05.10.2020– 22.04.2022	31
Итого:		302

Разработанные и реализованные программы соответствуют лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию.

Формирование контингента обучающихся (слушателей) и их дальнейшее обучение проводилось в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. К освоению дополнительных профессиональных программ были допущены лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Библиотечно-информационная деятельность»; имеющие высшее или среднее профессиональное непрофильное образование.

Во время приема документов слушатели имели возможность ознакомиться с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию, внутренними локальными нормативными актами Библиотеки, типовой формой договора, с содержанием программ повышения квалификации.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и дополнительные общеразвивающие программы разработаны Библиотекой самостоятельно, в установленном порядке, утверждены протоколом совещания методической службы Библиотеки, приказом директора Библиотеки.

В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации программ входят:

- приказ о зачислении по дополнительной профессиональной программе и/или дополнительной общеразвивающей программе;
- приказ об отчислении по дополнительной профессиональной программе и/или дополнительной общеразвивающей программе;
- приказ о проведении обучения по дополнительной образовательной программе;
- приказ об утверждении дополнительной образовательной программы;

- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации и/или дополнительная общеразвивающая программа;
- учебный план;
- расписание учебных занятий;
- оценочные средства для проведения итоговой или промежуточной аттестации;
- ведомость итоговой аттестации;
- книги выдачи документов установленного образца.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации направлены на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Библиотека проводит обучение самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ, Уставом, полученной лицензией.

Основным внутренним документом, регламентирующим порядок организации и осуществления образовательной деятельности, является Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Государственном бюджетном учреждении культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского, которое утверждено приказом директора Библиотеки от 27 апреля 2021 г. № 65/Д.

Организация учебного процесса соответствует календарному учебному плану, учебному плану программы повышения квалификации, расписанию занятий (по каждой конкретной программе).

Образовательная деятельность предусматривает различные виды учебных занятий и работ: лекции, практические занятия, мастер-классы, семинары по обмену опытом, экскурсии, выездные занятия, консультации, вебинары.

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусмотрен перерыв 5–10 минут. Время проведения занятий устанавливается расписанием.

Сектор Учебный центр научно-методического отдела выполняет следующие функции:

- организация учебной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;
- организация системы мероприятий по профессиональному развитию работников Библиотеки;
- организационно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- разработка локальных нормативных актов Библиотеки по вопросам организации образовательной деятельности и мероприятий по профессиональному развитию работников Библиотеки;
- координация разработки и реализация ДПП и ДОП согласно установленным требованиям;
- разработка комплексного учебно-методического обеспечения реализуемых программ;
- подбор профессорско-преподавательского состава для проведения занятий;
- составление расписания учебных занятий и осуществление учета выданных часов;
- формирование группы слушателей;
- сбор документов физических и юридических лиц в целях подготовки договоров на оказание образовательных услуг;
- сбор документов для заключения гражданско-правовых договоров с приглашенными преподавателями для реализации ДПП;
- осуществление контроля за посещаемостью слушателями обучающих мероприятий;

- осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля реализации ДПП и ДОП;
- ведение документации по реализации ДПП и ДОП;
- подготовка аналитических отчетов, установленных локальными нормативными актами Библиотеки;
- подготовка статистических отчетов формы, установленной Росстатом;
- участие в подготовке документов по договорам, контрактам, соглашениям на работы, относящиеся к образовательной деятельности;
- подготовка документов для определения расходов на реализацию ДПП и ДОП и включения их стоимости в приказ о стоимости образовательных услуг;
- информационное обеспечение образовательной деятельности;
- изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг Иркутской области;
- прогнозирование потребностей в повышении квалификации библиотечных работников;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы по организации и реализации образовательной деятельности организаций и учреждений в сфере библиотечного дела;
- мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг.

Образовательный процесс осуществляется круглогодично, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на платной основе, ведется на русском языке.

Место проведения занятий – учебные аудитории по адресу: ул. Лермонтова, д. 253.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестаций.

По окончании образовательного процесса и по результатам итогового контроля (формы контроля определяются программами) слушателям выдается соответствующий документ (удостоверение – по программам повышения квалификации и сертификат – по дополнительным общеразвивающим программам). Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

На момент проведения самообследования учебные планы были выполнены в соответствии с календарным учебным планом, расписанием занятий по каждой программе. Слушатели показали удовлетворительный уровень владения полученными знаниями, умениями, навыками. Содержание дополнительных профессиональных программ направлено на получение или совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов.

ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Слушатели, успешно освоившие программы повышения квалификации Библиотеки, востребованы в муниципальных библиотеках Иркутской области. Навыки и компетенции, приобретенные в ходе освоения данных программ, позволяют слушателям стать успешными и эффективными библиотечными специалистами, так как в результате обучения они получили уникальные специальные знания по библиотечно-информационному обслуживанию различных категорий пользователей.

КАДРОВОЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Фонд Библиотеки укомплектован печатными и электронными изданиями по дисциплинам (модулям) учебного плана программы. Библиотечный фонд (на материальных

носителях) составляет 1 059 201 экз., из них фонд читального зала библиотековедения – 7009 экз., а именно:

книги – 2 773;

журналы – 3 896;

брошюры – 266;

подшивки газет – 21;

электронные издания – 43;

аудиовизуальные издания – 10.

Каждый слушатель программы обеспечен доступом:

- к электронной библиотеке диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) – www.diss.rsl.ru;
- к Polpred.com Обзор СМИ – www.polpred.com;
- к электронной библиотечной системе «ЛитРес:Библиотека» – www.litres.ru;
- к Научной электронной библиотеке «eLIBRARY.RU» – www.elibrary.ru;
- к электронной правовой базе данных «Консультант Плюс»;
- к электронной правовой базе данных «ГАРАНТ».

Базы содержат полнотекстовые электронные ресурсы учебной, справочной, научной литературы и периодических изданий.

В Библиотеке создано специализированное образовательное структурное подразделение – сектор Учебный центр научно-методического отдела, в штатное расписание которого входят 3,5 штатные единицы: заведующий сектором – 1, ведущий методист – 2,5. Заведующий сектором подчиняется непосредственно заведующему научно-методическим отделом.

Реализация программ может осуществляться как штатными сотрудниками Библиотеки, так и специалистами других организаций и учреждений (на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Библиотека занимает нежилое здание по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253.

Библиотека имеет современную, эффективную информационно-коммуникационную инфраструктуру. Помещения учреждения оснащены автоматизированными рабочими местами сотрудников и объединены в единое информационное пространство посредством локальной сети и глобальной сети Интернет.

На всех этажах здания Библиотеки можно получить доступ к сети Интернет, в том числе по технологии беспроводной связи (Wi-Fi).

В Библиотеке имеются переносные мультимедийные комплексы для проведения обучения по дополнительным программам, оборудование и программное обеспечение для организации интернет-трансляций. В учебных аудиториях также имеется мебель: стулья, письменные столы, стол и стул для преподавателя. В Библиотеке созданы условия для питания обучающихся.

В целях охраны здоровья обучающихся регулярно проводится обучение работников Библиотеки навыкам оказания первой медицинской помощи, в Библиотеку поставляются аварийно-спасательные средства и другие вспомогательные средства.

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Основными пользователями результатов системы оценки качества дополнительных образовательных программ Библиотеки являются: слушатели, работодатели, заказчики образовательных и иных услуг.

Библиотека обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества, а также учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации дополнительного образования.

В качестве источников данных для оценки качества реализации образовательных программ используются:

- мониторинговые исследования системы образования;
- результаты входной диагностики;
- анализ устных опросов обучающихся;
- анализ анкет слушателей по факту оценки удовлетворенности обучающихся результатами обучения;
- экспертиза результатов промежуточной аттестации, итоговой аттестации слушателей;
- проведение контроля за образовательной деятельностью;
- отчет о результатах самообследования.

При самообследовании выявлено, что внутренняя система оценки качества образования способствует повышению эффективности образовательного процесса организации.

Показатели деятельности
сектора Учебный центр научно-методического отдела ГБУК ИОГУНБ за 2021 г.

№ п/п	Показатели	Единицы измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение	271/90 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение	0
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение	0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	14 единиц
1.4.1	программ повышения квалификации	14 единиц
1.4.2	программ профессиональной переподготовки	0
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период, в том числе:	7 единиц
1.5.1	программ повышения квалификации	7 единиц
1.5.2	программ профессиональной переподготовки	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную	0

	аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	5 единиц
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
1.10.1	высшая	0
1.10.2	первая	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	55 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	99,5 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	2
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	2
2.7	Общий объем НИОКР	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0

2.11	Количество изданных печатных учебных (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий за отчетный период	12
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	2
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени — до 30 лет, кандидатов наук — до 35 лет, докторов наук — до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	1
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	179 079,575 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	12,72 кв. м
4.1.1	имеющихся у образовательной организации на праве собственности	12,72 кв. м
4.1.2	закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	12,72 кв. м
4.1.3	предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	43 единицы
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0

Заведующий СУЦ НМО



А.В.Осипова